



Como se tornar um Consultor de Imagem Certificado pela AICI

AICI CIC, CIM, CIP



Certificações da AICI

- Traz credibilidade dentro do setor
- Ferramenta de marketing para seu negócio
- Cada processo leva tempo e exige dedicação e planejamento
- O processo incentiva o estudo contínuo na profissão
- O potencial de renda aumenta a cada certificação.

Os três níveis de certificação



AICI CIC: Certified Image Consultant (Consultor de Imagem Certificado)

- Nesse nível, a AICI certifica que você atingiu certos padrões no setor de consultoria de imagem e que você se mantém atualizado com o pensamento atual e o conhecimento técnico
- Antigo FLC (First Level Certification)
- Esta certificação lhe dá credibilidade e autoconfiança para ser um consultor de imagem
- Hoje temos mais de 240 pessoas CIC no mundo, sendo 10 no *Chapter* Brasil
- O consultor pode escrever "AICI CIC" após o seu nome, e utilizar o logo

Ex: Mary Rose Schmidt, AICI CIC





AICI CIP: Certified Image Professional (Profissional de Imagem Certificado)

- Essa certificação constrói sua credibilidade como consultor de imagem profissional experiente, ajudando a comercializar seu negócio de imagem já estabelecido
- Para obter a certificação AICI CIP, você deve ser um AICI CIC antes
- Seu portfólio CIP devem ser revisado e aprovado
- Hoje existem mais de 100 CIPs no mundo
- O consultor pode escrever "AICI CIP" após o seu nome, e utilizar o 2º logo acima.

AICI CIM: Certified Image Master (Master em Imagem Certificado)

- Reflete o mais alto nível de consultor do setor
- O candidato deve ter alcançado a certificação AICI CIP anteriormente
- Os candidatos precisam demonstrar com provas: 2000 horas por ano de trabalho em tempo integral; um extenso registro de educação continuada; uma estrutura de honorários profissional; história de realizações pessoais e profissionais; trabalhos desenvolvidos tais como livros, artigos, material de ensino ou treinamento, e/ou produtos de imagem; compromisso com a AICI e participação de alto nível na associação; ter reconhecimento pelos colegas; e ter uma marca reconhecida na indústria
- Um consultor que recebe essa certificação pode escrever "AICI CIM" após o seu nome e o logo
- Hoje temos apenas 21 CIMs no mundo.

Passo 1: Portfólio e Exame

AICI oferece duas opções de aplicação para obter a certificação AICI CIC:

- Opção 1: Portfólio seguido do exame. Complete o portfólio AICI CIC e envie para análise. Se aprovado, tem um período de seis meses para se registrar e passar no exame AICI CIC. Caso não passe e ainda assim desejar obter a certificação, será solicitado que ele inicie o processo novamente, começando com o pagamento da taxa para a inscrição.
- Opção 2: Exame seguido da submissão do portfólio. Inscreva-se para o exame AICI CIC. Com a confirmação do nosso parceiro de testes de terceiros, Castle Worldwide & AICI Headquarters, que você aprovou no exame, abre um período de doze meses para apresentar seu portfólio para análise.

Passo 2: Ficha de Inscrição

- Envie sua ficha de inscrição CIC com sua opção acima escolhida
- A taxa de inscrição é de US \$375 para membros ou US\$ 1490 para não-membro
- Pode ser preenchido on-line ou pode ser impressa.



AICI CIC Certification Application Form

The AICI CIC application fee is \$100.00 USD/members (\$400.00 USD/nonmembers), which will be non-transferable and non-refundable.

Name _____
 Company/Organization _____
 Address _____
 City _____ State _____ Postal Code _____ Country _____
 Phone _____ Chapter _____
 Email _____
 Website _____

I select the following track to complete my CIC certification:

- Track One: CIC Portfolio, then CIC Exam
 Track Two: CIC Exam, then CIC Portfolio

Date your CIC Application is sent to AICI Headquarters _____

I understand that all my financial, proprietary and copyrighted material sent to the AICI CIC Review Committee will remain strictly confidential. Anyone violating that agreement will be reported to the Ethics Committee.

I understand that the decision of the AICI CIC Review Committee is final and that I may not enter into any discussion with the individuals involved beyond the official comments and recommendations made to me in the Review Report.

I understand that AICI is not responsible for any lost or stolen file, folder, letter, evaluation or piece of information that my clients or I send to AICI.

I enclose payment for \$100.00 USD (\$400.00/USD non-members) to open my AICI Certified Image Consultant Candidacy.

Signed _____ Date _____

Send this Certification Application to:

AICI Headquarters | 1000 Westgate Drive #252 | St. Paul, MN 55114
Phone: 651.290.7468 Fax: 651.290.2266

Payment Information

Check (made payable to AICI) Visa Mastercard American Express

Credit Card # _____

Exp. Date _____ Security # _____

Cardholder Name (print) _____

Phone _____ Signature _____

Same as address above Different

Address _____

City _____ State _____ Zip _____

Please review the AICI Code of Ethics and Standards of Professional Conduct on the back of this form.

(For office use only)

initials	fin.
date	
ck/cc	
amt. paid	
bal. due	

AICI Code of Ethics & Standards of Professional Conduct

The Code of Ethics

Members of AICI shall:

- Act with integrity, competence, dignity, and in an ethical manner when dealing with the public, clients, prospects, employees and fellow members.
- Practice and encourage others to practice in a professional and ethical manner that will reflect credit on members and their profession.
- Strive to maintain and improve their competence and the competence of others in the profession.
- Use reasonable care and exercise independent professional judgment.

Standards of Professional Conduct

STANDARD I: FUNDAMENTAL RESPONSIBILITIES

Members shall:

- Maintain knowledge of and comply with all applicable laws, rules, and regulations of any government, governmental agency, regulatory organization, licensing agency, or professional association governing the members' professional activities.
- Not knowingly participate or assist in any violation of such laws, rules, or regulations.
- Not undertake any professional responsibilities unless, by training and experience, the member is competent to adequately perform the work required.
- Accurately represent qualifications, education, experience and affiliations in all forms of personal and professional communication as prescribed in AICI's Bylaws.

STANDARD II: RELATIONSHIP WITH AND RESPONSIBILITIES TO THE CLIENT

Members shall:

- Clearly define, verbally or in writing, the scope and nature of the project or services to be performed and all fees or costs involved in the project or services from conception to completion.
- Inform clients and prospective clients of any special relationship or circumstances that could be considered a conflict of interest.
- Hold client information in confidence, except as compelled by law.

STANDARD III: RELATIONSHIP WITH AND RESPONSIBILITIES TO THE PROFESSION AND THE ASSOCIATION

Members shall:

- Not engage in professional misconduct.
- Members shall not engage in any professional conduct involving dishonesty, fraud, deceit, or misrepresentation or commit any act that reflects adversely on their honesty, trustworthiness, or professional competence.
- Not knowingly endorse an individual who is unqualified with respect to education, training, and/or expertise, as per the established Bylaws and membership requirements of the Association.
- Not discriminate against anyone based upon economic factors, race, creed, ethnic background, gender, age, sexual preference, physical condition or country of origin.
- Members shall not, without permission or giving appropriate credit, use materials, client lists, titles and/or thematic creations originated by others. Members will take credit only for work created by them or by those under their paid supervision.
- Hold inviolate any confidential information entrusted to them by a colleague, except as compelled by law.
- Not be a party to any agreement to unfairly and/or inappropriately limit another consultant's access to the marketplace.
- Not, by word or deed, cause unjust injury to another consultant's reputation and/or business relationship(s).
- Only CEUs earned after certification can be used to maintain certification.

Violation

As a member of AICI, or as a non-member receiving an AICI designation, I am committed to and obligated by this Code of Ethics and Standards of Professional Conduct. I understand that any violation of this Code shall be determined using the established rules and procedures set forth by the AICI Ethics Committee. I understand that any disciplinary action shall be applied by AICI in accordance with the Bylaws and Policies and Procedures of the Association.

I hereby waive any and all claims, including claims for defamation and restraint of trade, that I may have against AICI or against any member of AICI arising out of any complaint, investigation, proceeding, or enforcement related to the Code of Ethics, including with respect to findings and disciplinary actions, up to and including expulsion.

I subscribe to the AICI Code of Ethics and Standards of Professional Conduct. My signature on this document means my pledge to abide by these standards.

Signature: _____ Date: _____

Updated March 2017

Updated March 2017

Passo 3 e 4:

- Passo 3: Confirmação do pagamento da sede da AICI que será enviado por e-mail, confirmando sua seleção de opção
- Passo 4: Conclusão do portfólio e do exame CIC com base na opção selecionada.

O Exame Online

- AICI oferece o exame CIC online
- Pode ser feito em qualquer lugar que ofereça privacidade
- É preciso alguns requisitos de *hardware* e *software*, como webcam, acesso confiável à internet, microfone, navegador, etc
- O registro pode ser preenchido on-line a qualquer momento
- Está disponível em inglês, espanhol, japonês e português
- Intérpretes ou dicionários de línguas não são permitidos
- Checar o "Manual do Candidato ao Exame AICI 2016"
- Idade mínima de 18 anos para fazer o exame.

O Exame Online

- Você receberá sua pontuação de teste imediatamente ao fazer o exame
 - E uma carta impressa com os resultados do exame em 6 a 8 semanas.
1. Se o seu portfólio CIC foi revisado e aprovado, parabéns por ter completado todas as etapas necessárias para obter sua certificação CIC. Você receberá um aviso formal e um certificado da sede da AICI
 2. Se você fez o exame CIC como o primeiro passo no seu processo, precisará enviar seu portfólio CIC ao revisor para aprovação.

O Exame Simulado

- O exame simulado é administrado pelo parceiro de testes Castle Worldwide
- O custo do exame é de US\$20
- A inscrição é feita no site da Castle Worldwide:
<https://www.castleworldwide.com/cww/portal/test-info/11601>
- Seu registro expira em um ano a partir da data de compra
- Depois de enviar seu exame, você receberá um feedback
- Fornece informações sobre seu desempenho em cada um dos cinco domínios testados
- Não fornece informações sobre respostas corretas ou incorretas para cada pergunta.

O Exame no *Chapter*

- O *Chapter* poderá tomar a decisão de oferecer o exame AICI CIC em um evento patrocinado
- O *Chapter* precisa reechar o formulário de notificação para a sede da AICI
- O formulário de notificação é recebido e o aviso é enviado para o parceiro com 90 dias antes do exame CIC
- Lista de candidatos deve ser enviada 45 dias antes do teste.

O Conteúdo do Exame

- O exame de certificação consiste em 100 questões de múltipla escolha
- O tempo é de 3 horas (ou 5 horas para quem não tiver o inglês como primeira língua)
- Cinco domínios principais são responsáveis pelo conteúdo do exame:

Gestão Empresarial - O Código de Ética da AICI: 5 questões

Aspectos Físicos da Imagem: 10 questões

Aspectos Artísticos da Imagem/ Design Visual no Vestuário: 50 questões

Aspectos Psicológicos da Imagem: 15 questões

Aspectos Sociais da Imagem: 20 questões

PS: no site existem mais detalhes, glossários de palavras e dicas gerais para ajudar.

O Conteúdo do Exame

1. Aspectos Psicológicos da Imagem: 15 questões

- Efeitos da imagem
- Teoria do auto-conceito / identidade individual
- Valores gerais e teoria do valor do vestuário
- Teoria da personalidade.

O Conteúdo do Exame

2. Aspectos Sociais da Imagem: 20 questões

- Origens, motivos e função de vestuário e higiene
- Comunicação não verbal via imagem
- Padrões culturais e diversidade
- Funções e status
- Trajes Históricos
- Indústria da moda e tendências de moda
- Etiqueta e protocolo
- Civilidade.

O Conteúdo do Exame

3. Aspectos Físicos da Imagem: 10 questões

- Percepção e apresentação do corpo físico
- Linguagem corporal
- Nutrição / Dieta
- Exercício / Aptidão
- Higiene.

O Conteúdo do Exame

4. Aspectos Artísticos da Imagem/ Design Visual no Vestuário: 50 questões

- Arte do vestir e da imagem (incluindo acessórios)
- Equilíbrio dos princípios de design
- Escala de proporção
- Elementos de design (ferramentas)
- Forma, escala, cor, textura, estampa, modelagem
- Estilo Pessoal nos elementos do design
- Gerenciamento de guarda-roupa.

O Conteúdo do Exame

5. Preparação Profissional e Desenvolvimento - Aplicação do Conhecimento Técnico

- Clientela/ Mercado Alvo
- Programas (trabalhando com grupos)
- Habilidades de apresentação
- Técnicas de ensino / facilitação
- Materiais de ensino e materiais didáticos
- Serviços (trabalhando com indivíduos)
- Serviços Potenciais (mulheres, homens, crianças)
- Materiais de preparação para serviços
- Técnicas de coaching / facilitação
- Produtos Potenciais / desenvolvimento de produto
- Técnicas de marketing
- Relações públicas
- Materiais promocionais
- Estrutura de impostos
- Habilidades de venda
- Rede de negócios / pessoal
- Mídia social.

O Conteúdo do Exame

- Gestão de negócios
- Aspectos organizacionais
- Formulários comerciais
- Localização oficial / comercial
- Financiamento
- Pessoal no escritório
- Recursos / profissionais relacionados
- Associações para participar / conferências para participar
- Publicações para se inscrever
- Aspectos de gerenciamento
- Código de Ética da AICI
- Planejamento estratégico / plano de negócios
- Equipamentos e suprimentos
- Questões legais
- Estilo de gestão e competências
- Contabilidade e manutenção de registros
- Viagens a trabalho.



Bibliografia

- Baldrige, Letitia. Letita Baldrige's Complete Guide to The New Manners for the 90's. Macmillian Publishing Company, 1990.
- Bassil, James. AskMen.com Presents The Style Bible: The 11 Rules for Building a Complete and Timeless Wardrobe. Collins, 2007.
- Bell, Catherine Graham. Managing Your Image Potential: Creating Good Impressions in Business. Prime Impressions, 2001.
- Bixler, Susan, and Lisa Scherrer Dugan. 5 Steps to Professional Presence: How to Project Confidence, Competence and Credibility at Work. Avon, MA: Adams Media Corporation, 2001.
- Brown, Bobby. Bobby Brown Make-up Manual. Springboard, 2008.
- Casperson, Dana May. Power Etiquette: What You Don't Know Can Kill Your Career. New York: AMA Publication, 1999.
- Forni, P.M. Choosing Civility: The Twenty-Five Rules of Considerate Conduct. St. Martin's Griffin, 2003
- Fujii, Donna. Color with Style. Graphic-Sha Publishing, 1991.
- Knudsen, Joyce M. and Desmond C.Y. Chan. From Head to Soul,® International (Third Edition). Red Publish, 2005.
- Mathis, Carla and Helen Villa Connor. The Triumph of Individual Style: A Guide to Dressing Your Body, Your Beauty, Your Self.
- Fairchild Books & Visuals, 2002. Nix-Rice, Nancy. Looking Good: A Comprehensive Guide to Wardrobe Planning, Color & Personal Style Development. Portland, OR: Palmer/Pletsch Publishing, 1996.
- Parsons, Alyce. Style Source: The Power of the Seven Universal Styles for Women and Men. Universal Style, 2008.
- Pease, Barbara and Allan Pease. The Definitive Book of Body Language. Bantam, 2006.
- Post, Peggy and Peter Post. The Etiquette Advantage in Business: Personal Skills for Professional Success. HarperCollins Publisher, 1999.
- Rasband, Judith. Wardrobe Strategies for Women. Fairchild Books and Visuals, 2002.

O Portfólio

- Revise seu Portfólio CIC cuidadosamente, pois levará algum tempo para ser concluído.
- Todas as informações permanecerão confidenciais
- O padrão é alto e você deve provar ao revisor que recebeu treinamento apropriado e está trabalhando em um negócio de imagem qualificado
- Observe que todas as inscrições e documentação de apoio, com exceção dos materiais promocionais, devem ser enviadas em inglês
- É de responsabilidade do candidato traduzir os materiais para o inglês
- A decisão do Comitê CIC da AICI é final, mas você será informado das razões pelas quais ficou aquém em qualquer seção
- É altamente recomendável que você envie seu portfólio completo pelo menos dois (2) meses antes do prazo final, caso precise adicionar ou esclarecer qualquer documentação.

O Portfólio

- Requisitos básicos:
 1. Assinar o Código de Ética da AICI
 2. Fornecer prova de preparação profissional (30 horas de treinamento em consultoria de imagem)
 3. Fornecer documentação necessária para cada seção do portfólio do CIC
 4. Enviar sua foto profissional
 5. Enviar 5 avaliações de clientes
 6. Todos os documentos devem ter um nível profissional
 7. Você será notificado pela sede da AICI e seu revisor quando seu portfólio estiver aprovado ou se está faltando algo
 8. Um documento será enviado pela sede da AICI notificando você de sua aprovação ou desaprovação.

O Portfólio

- Submissão do envio on-line do portfólio CIC: todos documentos devem ser scaneados em um único arquivo PDF. Você deve manter os originais
- Envio de cópia em papel para seu revisor na sede AICI: manter todos os nossos documentos originais. AICI não pode ser responsabilizada pela perda ou destruição de materiais

Dicas:

- Faça o download e preencha o formulário de portfólio AICI CIC, Seção I-VII e a página de resumo do CIC no site internacional
- Reúna suas documentações solicitadas nas seções I-VII
- Enviar apenas cópias dos documentos exigidos

O Portfólio

SESSÃO I: PREPARAÇÃO PROFISSIONAL:

- Treinamento relevante da indústria de imagem: participação em programas de cursos, seminários ou workshops oferecidos por um provedor AICI CEU ou outros fornecedores de serviços educacionais
- Para se qualificar para o AICI CIC, os candidatos devem ter participado de programas que abordam as áreas listadas nas Competências Essenciais do AICI
- O provedor de treinamento deve ser um indivíduo ou empresa respeitável
- Para programas / cursos / workshops CEU da AICI: forneça uma cópia do seu CEU
- Para programas NÃO CEU pela AICI: forneça uma descrição ou descrição completa do curso, as qualificações do instrutor / empresa como formador nesta área
- Para cada programa de treinamento: apresentar relatório CEU, Certificado de Presença, carta de confirmação que deve incluir o título do curso, data (s) de atendimento, duração do programa, e confirmação de sua presença e conclusão do programa
- Educação Continuada: Exemplo: Participação em Conferências, Seminários e Workshops Patrocinados por Organizações ou Associações Nacionais ou Internacionais de Imagem

O Portfólio

SESSÃO II: IDENTIDADE DE NEGÓCIOS:

- Se você trabalhar para uma empresa de consultoria de imagem, deverá enviar seus próprios materiais promocionais, como: cartões de visita, panfleto, folheto, impressão de blog ou site.
- Aparência Profissional: envie uma recente foto promocional de você. Digitalize sua foto e coloque nesta seção em seu aplicativo AICI CIC. Isso fornece identidade do candidato.
- Identidade do negócio: Nome da empresa / logotipo / cartão de visita / papelaria
- Promoção de Negócios: Brochura / Site

O Portfólio

SEÇÃO III: EXPERIÊNCIA DE CONSULTORIA

- Você deve enviar a documentação como prova de ter conduzido consultas ou apresentações de imagens com cinco clientes pagantes: fatura, formulário de avaliação preenchido pelo cliente.
- Se o seu cliente não fala inglês, entre em contato com o seu *Chapter* e solicite um formulário de avaliação do cliente bilíngüe. Você não tem permissão para ajudar seu cliente a concluir essa avaliação. Eles devem ser enviados por correio para o respectivo co-presidente do CIC.
- Inclua uma lista dos cinco nomes dos clientes cujas avaliações você está enviando.

O Portfólio

SEÇÃO IV: ADESÃO

- É preciso provar que é membro da AICI
- A documentação deve ser fornecida para cada ano de associação
- Provas de pagamento: recibo, cheque ou extrato do cartão de crédito

SEÇÃO V: PROFISSIONALISMO DO PORTFÓLIO

- Esta seção será avaliada pelo Revisor CIC da AICI e se aplica a envios físicos e on-line. O candidato não totaliza pontos nesta seção
- O Co-Presidente do CIC atribuirá no máximo quatro (4) pontos para a clareza, organização, integralidade e estética do portfólio.

O Portfólio

SEÇÃO VI: PARTICIPAÇÃO PROFISSIONAL NO AICI

- Suporte do dia de educação / Seminário = 1 a 2 pontos
- Início ou membro do *City Circle* = 2 pontos
- Equipe de início do capítulo = 2 pontos
- Ajuda com mídias sociais = 2 pontos
- Presidente Internacional = 10 pontos
- Membro do Conselho Internacional = 8 pontos
- Presidente do Comitê Internacional = 6 pontos
- Presidente do Capítulo = 6 pontos
- Membro do Conselho de Administração = 5 pontos

Recertificação CIC

1. Necessários 2,4 AICI CEUs a cada três anos (Certified Educational Unit: Unidade de Certificação Educacional)
2. A data de expiração é 30 de junho do terceiro ano em que você é certificado. Você é responsável por monitorar e manter registros de todos os CEUs.
3. Calculando CEUs: uma hora de treinamento aprovado é igual a 0,1 CEU. Dez horas é igual a 1 CEU. Para ganhar os 2,4 CEUs em um período de 3 anos, você precisará ter oito horas de treinamento aprovado por ano.
4. Ganhando CEUs:
 - Sessões e workshops na conferência da AICI
 - Eventos do capítulo da AICI local que foram aprovados para os CEUs
 - Programas / Treinamentos aprovados pela AICI para oferecer CEUs
 - Webinars e Teleclasses online oferecidos pela sede da AICI no site internacional.

Recertificação CIC

5. A Taxa de Renovação de Certificação é devida a 1º de agosto do ano de renovação de sua certificação. Ela é adicional a taxa anual da AICI.
6. A taxa de recertificação para CIC, CIP e CIM é de US \$300 para membros e US \$750 para não-membros. Pode ser renovada online.
7. Reintegração da Certificação: caso alguém perca o prazo, taxa de restabelecimento da CIC, CIP e CIM é de US \$ 500 para membros e US \$1.000 para não-membros.



INFORMAÇÕES:

Brasil:

educacao@aicibrasil.org

www.aicibrasil.org

www.aici.org

OBRIGADA!